



## DOFINANSOWANIE WYNAGRODZEŃ I SKŁADEK PRACODAWCY NA ZUS Z FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH (FGŚP)

### Korzyści:

- Dostępne jest dla wszystkich przedsiębiorców, w tym mikro, małych, średnich, dużych
- Dofinansowanie za przestój pełnoetatowego pracownika to kwota **1533,09 zł**, a za obniżenie wymiaru pracy – **połowa wynagrodzenia pracownika po obniżeniu**, nie więcej niż **max. 2452,27 zł**
- Dofinansowanie za okres do 3 miesięcy (nie dłużej niż okres przestoju/okres obniżenia wymiaru czasu pracy)

### Procedura:

- Zawarcie porozumienia z pracownikami/organizacją związkową o przestoju lub obniżeniu wymiaru czasu pracy (możliwość łączenia np. przestój jednej grupy pracowników, obniżenie wymiaru czasu pracy innej grupy)
- Wniosek on-line na stronie [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)
- Zawarcie umowy z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem pracy elektronicznie lub na piśmie

### Kto może skorzystać – warunki uzyskania dofinansowania:

- Obniżenie obrotów pracodawcy:
  - o min. 15% - stosunek łącznych obrotów w ciągu 2 kolejnych miesięcy w okresie po 01.01.2020 r. do łącznych obrotów z analogicznych 2 miesięcy z roku ubiegłego, lub
  - o min. 25% - stosunek obrotów w ciągu dowolnie wskazanego miesiąca w okresie po 01.01.2020 r. w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego
- kryteria z art. 3 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy, tj. wprowadzenie przestoju lub obniżenie wymiaru czasu pracy:
  - **Przestój** - okres niewykonywania pracy przez pracownika z przyczyn nie dotyczących pracownika pozostającego w gotowości do pracy. Dofinansowany okres może trwać maksymalnie 3 miesiące. W przypadku gdy okres przestoju będzie krótszy lub będzie przerywany (np. przestój tylko co 2 tygodnie, a nie przestój ciągły) pracodawca będzie musiał zwrócić część dofinansowania.
  - **Obniżenie wymiaru czasu pracy** - obniżony przez przedsiębiorcę wymiar czasu pracy pracownika z przyczyn nie dotyczących pracownika maksymalnie o 20% jednak nie więcej niż do połowy wymiaru czasu pracy (do 1/2 etatu),
- Brak zaległości w zapłacie składek ZUS, US, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy do końca III kw. 2019
- Brak podstaw ogłoszenia upadłości
- Niekorzystanie z innej pomocy na ten sam składnik wynagrodzenia, a wypadku korzystania z innej pomocy (np. z 3-miesięcznego zwolnienia ze składek ZUS w przypadku zatrudnienia do 9 osób, *lub do 50% zwolnienia ze składek ZUS w przypadku zatrudnienia do 49 osób*) Pracodawca powinien zwrócić tę pomoc, którą uzyskał podwójnie – czyli np. w przypadku równoległego zwolnienia ze składek ZUS zwrócić dofinansowanie na składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy (233,09 zł w przypadku przestoju, max. 372,84 zł w przypadku obniżenia czasu pracy)

Poniżej prezentujemy schematyczny scenariusz postępowania w przypadku zamiaru ubiegania się o uzyskanie dofinansowania z FGŚP

STEP PLAN

Etap	Czynność	Uwagi
1.	Wyłonienie reprezentacji pracowników (np. głosowanie mailowe)	<p>Wyjątek: nie wykonują spółki z działającą organizacją związkową (porozumienie zawrze ta organizacja)</p> <p>Czas: wybór może nastąpić aż do etapu 4.</p>
2.	<p>Ustalenie rozwiązań:</p> <p>a) przestój (niewykonywanie pracy mimo gotowości pracowników)</p> <p>b) obniżenie wymiaru czasu pracy o max. 20% (nie więcej niż do osiągnięcia ½ etatu)</p>	<p>Dofinansowanie:</p> <p>a) Za przestój: 1533,09 zł/pracownik, tj. 50% minimalnego wynagrodzenia (1300 zł) + składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy (233,09 zł),</p> <p>b) za obniżenie wymiaru – połowa obniżonego wynagrodzenia ale nie więcej niż 40% przeciętnego wynagrodzenia (2079,43 zł) + składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy (372,84 zł) – łącznie do 2 452,27 zł (brutto)</p> <p>Limit: dofinansowanie nie dotyczy pracowników, którzy osiągnęli w miesiącu poprzedzającym wniosek wynagrodzenie wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku (15 681 zł).</p>
3.	<p>Bieżąca weryfikacja spadku obrotów gospodarczych:</p> <p>a) o min. 15% - stosunek łącznych obrotów w ciągu 2 kolejnych miesięcy w okresie po 01.01.2020 r. do łącznych obrotów z analogicznych 2 miesięcy z roku ubiegłego, lub</p> <p>b) o min. 25% - stosunek obrotów w ciągu dowolnie wskazanego miesiąca w okresie po 01.01.2020 r. w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego.</p>	

4.	Przygotowanie projektu porozumienia z pracownikami (po ustaleniu pkt. 2)	
5.	Przygotowanie wykazu pracowników objętych przestojem lub obniżeniem czasu pracy	
6.	Zawarcie porozumienia z pracownikami/organizacją związkową	
7.	Złożenie elektronicznego wniosku do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z załączeniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kopii porozumienia,</li> <li>b) wykazu pracowników,</li> <li>c) pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentacji</li> </ul> łącznie z zawarciem umowy o przyznanie świadczeń przez WUP (podpis elektroniczny lub wysyłka pisemnej wersji)	
8.	Podpisanie umowy o przyznanie świadczeń przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy (z zaakceptowanym wnioskiem pracodawcy w załączniku).	Wg. DUWP trwa 7 dni
9.	Wypłacanie świadczenia przez max. 3 miesiące (okres przestoju lub okres obniżenia wynagrodzenia) obliczone od dnia złożenia wniosku pracodawcy na rachunek pracodawcy.	Termin wypłaty nie jest szczegółowo określony
10.	Wykorzystywanie przez Pracodawcę pozyskanych z FGŚP środków na wynagrodzenia pracowników i składki na ubezpieczenia społeczne.	
11.	Kontrola prawidłowości wykorzystania środków	Ewentualna konieczność zwrotu części dofinansowania, jeśli przestój albo obniżenie wymiaru pracy trwało krócej niż określone w porozumieniu, albo pracodawca skorzystał ze zwolnienia ze składek ZUS

Stałe parametry finansowe					
Składki ZUS pracodawcy	Emerytalna	Rentowa	FP	FGŚP	Składka wypadkowa
	9,76%	6,50%	2,45%	0,10%	1,67%
Stałe płacowe - brutto	Minimalne wynagrodzenie w 2020 roku	Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej w 2020 roku		Przeciętne miesięczne wynagrodzenie z IV kwartału 2019	
	2 600,00 zł	5 227,00 zł		5 198,58 zł	

Wynagrodzenie przed wnioskiem o dofinansowanie		
	wynagrodzenie pracownika przed wnioskiem o dofinansowanie	wymiar etatu przed wnioskiem (w % ale co najmniej 50 %)
Wynagrodzenie pracownika w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (brutto)	4 000,00 zł	100%

Art. 15g ustawy COVID- dofinansowanie możliwe do uzyskania		
Prześlą, dofinansowanie na podstawie art. 15g ust. 6 i 7 ustawy COVID		
Pracownik otrzymuje 50 % wynagrodzenia od pracodawcy, jeśli zawarto takie porozumienie (ale nie mniej niż wynagrodzenie minimalne, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy), z czego 1533,09 zł będzie pokryte dofinansowaniem		
Obniżone wynagrodzenie (brutto) otrzymywane przez pracownika	Dofinansowanie do wynagrodzenia otrzymywane przez pracodawcę	Dofinansowanie do składek ZUS Pracodawcy
2 600,00 zł	1 300,00 zł	233,09 zł

Obniżenie wymiaru czasu pracy o 20% + dofinansowanie na podstawie art. 15g ust. 8 i 10 Ustawy						
Wymiar czasu pracy pracownika zostaje zredukowany o 20%, jednak nie więcej niż do 0,5 etatu, a pracownik zachowuje prawo do co najmniej minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy i maksymalną możliwą do danego pracownika kwotę dofinansowania						
Bazowe wynagrodzenie przed zmianą	Bazowy etat przed zmianą	Redukcja etatu (efektywna)	Wymiar etatu po redukcji	Obniżone wynagrodzenie (brutto) otrzymywane przez pracownika	Dofinansowanie do wynagrodzenia otrzymywane przez pracodawcę	Dofinansowanie do składek ZUS Pracodawcy
4 000,00 zł	100%	20%	80%	3 200,00 zł	1 600,00 zł	286,88 zł

## PRZYKŁADOWA KALKULACJA PRZYSŁUGUJĄCEGO DOFINANSOWANIA

### WNIOSEK ON-LINE O DOFINANSOWANIE [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) - wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy

1. wybór Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego według siedziby pracodawcy
2. przygotowanie skanu porozumienia określającego warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub o obniżonego wymiaru czasu pracy (pdf)
3. Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP (plik xls lub xlsx)

#### Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy - Wybór adresata ?

VIA-WOMP ✓ Wykaz wniosków → **Wybór adresata** → Edycja formularza → Weryfikacja konta → Wysłanie wniosku → Podsumowanie

*W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w wersji przeglądarki Google Chrome i Opera wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia **Podpis elektroniczny Szaflir SDK** oraz dodatkowej aplikacji **Szaflir Host** udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.*

[Instalacja rozszerzenia Szaflir SDK z Web Store](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

Po zainstalowaniu rozszerzenia **Szaflir SDK** oraz aplikacji **Szaflir Host** należy przeladować bieżącą stronę. Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szaflir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

#### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).  
Przejsście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

#### Adresat wniosku

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ▼ Wybierz z listy

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

#### Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

1. Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
  - kopię porozumienia określającego warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy, o którym mowa w art. 15 g ust. 11 ustawy\* (plik w formacie jpg, pdf);
  - wypełniony Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP, wg określonego wzoru (plik w formacie xls lub xlsx) (pobierz wykaz pracowników);
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. Wraz z wnioskiem przekaż umowę o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy, w następstwie wystąpienia COVID-19, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf) (pobierz umowę).

## WYPEŁNIANIE DANYCH WNIOSKUJĄCEGO PRACODAWCY

### WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OCHRONY MIEJSC PRACY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa:

NIP:

REGON:

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina:

Ulica:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

Nr lokalu:

3. DANE KONTAKTOWE

Telefon:

E-mail:

4. OZNACZENIE MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ

taki sam jak adres siedziby  inny (należy wypełnić poniższe pola)

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina:

Ulica:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

Nr lokalu:

Informacje dodatkowe:

5. REPREZENTOWANY PRZEZ

Imię:

Nazwa dokumentu tożsamości:

Numer dokumentu tożsamości:

Nazwisko:

Inny (jak?):

PESEL:

[Wstecz](#) [Zapisz dane](#) [Wydruk](#) [Dalej](#)

## WYPEŁNIANIE SZCZEGÓŁOWYCH DANYCH DOT. WYBORU DOFINANSOWANIA (ZA PRZESTÓJ, ZA OBNIŻENIE WYMIARU) SPADKU OBROTÓW, ŻĄDANEJ KWOTY DOFINANSOWANIA

### 6. TRESC WNIOSKU

1. Wnoszę o przyznanie z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP) środków na wypłatę świadczeń, od  \* (data nie wcześniejsza niż od dnia 31 marca 2020 r.), z tytułu:

1) przestoju ekonomicznego **wybrać przestój / obniżenie**

2) obniżonego wymiaru czasu pracy

Łączna wnioskowana kwota  zł **łączna kwota dofinansowania obliczona w Excelu z wykazem pracowników**

2. W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej postępuję się

rachunkiem bankowym

rachunkiem prowadzonym w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

o numerze: PL

\*

### 7. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Jestem Przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), u którego wprowadzono przestój ekonomiczny lub obniżony wymiar czasu pracy, w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, rozumianych jako sprzedaż towarów lub usług, liczony w ujęciu

ilościowym

wartościowym

**czy zmalała wartość czy ilość świadczonych usług**

a) w okresie 2 kolejnych miesięcy liczonych od dnia  (proszę podać datę, przy czym nie może być ona wcześniejsza niż 1 stycznia 2020 r.) spadły obroty gospodarcze nie mniej niż o 15%, zgodnie z art. 15g ust. 9 pkt 1 ustawy **15% czy 25 % spadku obrotów**

b) w okresie 1 miesiąca liczonego od dnia  (proszę podać datę, przy czym nie może być ona wcześniejsza niż 1 stycznia 2020 r.) spadły obroty gospodarcze nie mniej niż o 25%, zgodnie z art. 15g ust. 9 pkt 2 ustawy

2. nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.)

3. nie zalegam z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.

4. wniosek nie obejmuje pracowników, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia Wniosku uzyskali wynagrodzenie wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku

5. nie ubiegałem się i nie będę ubiegał się o pomoc w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłaty na rzecz ochrony miejsc pracy

6.

zamierzam

nie zamierzam

skorzystać ze zwolnień w opłaceniu składek na ZUS, o których mowa w ustawie COVID-19 (dotyczy okresu, w którym wnoszę o przyznanie dofinansowania na ochronę miejsc pracy z FGŚP)

**jeśli ubiegamy się o zwolnienie ZUS (do 9 pracowników, ewentualnie 50% do 49 pracowników - częściowy zwrot dofinansowania z FGŚP do urzędu**

7. odprowadzałem składki na Ubezpieczenie Społeczne od wynagrodzeń pracowników ujętych w wykazie pracowników dołączonym do Wniosku

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

## ZAŁĄCZNIKI

1. porozumienie z pracownikami
2. podpisana jednostronnie umowa z Wojewódzkim Urzędem Pracy
3. wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP

**ZAŁĄCZNIKI**

Dodaj:

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Opis załącznika: Kopia porozumienia, z określonymi warunkami i trybem wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy, o których mowa w art. 15g ust. 11 ustawy

**Dla dołączonego załącznika należy dodać przynajmniej jeden plik**  
Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80  
Maksymalny rozmiar załącznika: 1,00 MB  
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0,00 MB / 24,00 MB

**Dodaj plik**

**Usuń załącznik**

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Opis załącznika: Umowa o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków FGŚP

**Wymagane jest, aby "Umowa o wypłatę świadczeń" była plikiem z rozszerzeniem pdf. Wzór załącznika publikowany jest na stronie MRPPS.**

**Dla dołączonego załącznika należy dodać przynajmniej jeden plik**  
Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80  
Maksymalny rozmiar załącznika: 1,00 MB  
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0,00 MB / 24,00 MB

**Dodaj plik**

**Usuń załącznik**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Opis załącznika: Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP

**Wymagane jest, aby "Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP" był plikiem z rozszerzeniem xls lub xlsx. Wzór załącznika publikowany jest na stronie MRPPS.**

**Dla dołączonego załącznika należy dodać przynajmniej jeden plik**  
Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80  
Maksymalny rozmiar załącznika: 1,00 MB  
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0,00 MB / 24,00 MB

**Dodaj plik**

**Usuń załącznik**

**NOWY ZAŁĄCZNIK**

Typ załącznika: Wybierz jedną z wartości

**Dodaj załącznik**

**PODPIS WNIOSKODAWCY**

Wniosek składa osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy

- Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.



## WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA W POPRZEDNIM MIESIĄCU

Jak ustalić wysokość wynagrodzenia brutto pracownika z poprzedniego miesiąca poprzedzającego wniosek (na cele wypełnienia Załącznika do wniosku z wykazem pracowników)?

Do wynagrodzenia brutto na pewno wliczamy:

- a) wynagrodzenie zasadnicze (z umowy o pracę),
- b) dodatki, które są stale wypłacane pracownikom niezależnie od jakości czy ilości świadczonej przez nich pracy np. na mocy Regulaminu wynagradzania, np. dodatki funkcyjne, stażowe.

Co do premii uznaniowych i za wyniki, mimo że wchodziły one w skład wynagrodzenia za poprzedni miesiąc, mogą one dawać fałszywy obraz należnego dofinansowania oraz powodować, że pracodawca nie będzie mógł znacząco obniżyć wynagrodzenia w trakcie trwania przestoju, ponieważ wg art. 15g ust. 6. Pracownikowi objętemu przestojem ekonomicznym pracodawca wypłaca **wynagrodzenie obniżone nie więcej niż o 50%**, nie niższe jednak niż w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Jednak ze względu na to, że oświadczenie do Urzędu składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej, a w wykazie pracowników, który będzie sporządzany wyraźnie wskazano wysokość wynagrodzenia brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dla każdego pracownika objętego obniżonym wymiarem czasu pracy w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy (odpowiednie zastosowanie do przestoju) – z tego względu odpowiedzialności najlepiej podawać całą kwotę, taka jaka była naliczona pracownikowi również z premiami uznaniowymi lub za wyniki.

Natomiast sam Wojewódzki Urząd Pracy sugeruje, że można to wynagrodzenie brutto pomniejszyć o premie, które nie były stałe, lecz wypłacane w konkretnym miesiącu za konkretne zadania, choć taka możliwość nie wynika z treści wniosku, natomiast ustawa zmieniająca COVID nie precyzuje dokładnie, jakie wynagrodzenie podać. Pozwoli to bardziej znacząco zmniejszyć wynagrodzenia pracowników wypłacane im w czasie przestoju czy obniżenia etatu, dlatego do rozważenia i skalkulowania przez spółki pozostawiamy obliczenia, czy rzeczywiście warto podać wynagrodzenia po ich pomniejszeniu o składniki wynagrodzenia, które nie są stale wypłacane, biorąc pod uwagę ryzyko odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

W razie jakichkolwiek pytań zapraszam do konsultacji prawnych pod adresem [kancelaria@ecolegal.pl](mailto:kancelaria@ecolegal.pl)

Zespół Adwokatów i Radców Prawnych ECO LEGAL